

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Linelis“ direktoriaus
2023 m. Vasario 27 d. įsakymu Nr. V-42

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „LINELIS“
(biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinė veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamą reikšmę	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	20	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
2. Atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimas.	Organizuotų ir įgyvendintų gerosios patirties sklaidos renginių (susitikimų), skirtų atnaujintam ugdymo turiniui įgyvendinti, skaičius (vnt.)	2	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugsėjo 30 d. įsakymas Nr. V-1541 „Dėl Švietimo, mokslo ir
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	6474484,00 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 574940,00 eurų; turtui – 0 eurų		
Veiklos planu prisidedama prie šių Kauno miesto savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslų, uždavinių ir priemonių įgyvendinimo	Siekiamą 2023-2025 metų strateginio veiklos plano tikslą - „Įtraukus, sumanus, besimokantis ir sportuojantis miestas“ ir šio uždavinio įgyvendinimo:		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmę	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
ŽMOGIŠKIEJI IŠTEKLIAI			
<p>Personalo valdymas</p> <p>1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą.</p> <p>1.1. Individualių pokalbių su kiekvienu darbuotoju, aptariant jų darbo krūvį, pasiektus veiklos rezultatus, nustatant metines užduotis kitiems mokslo metams.</p> <p>1.2. Pedagogų profesinės veiklos įsivertinimo sistemos tobulinimas, suteikiant daugiau įgaliojimų darbuotojams priimančiam sprendimus ir susitariant dėl atsakomybės.</p> <p>1.3. Informacijos apie mokytojų metodinės veiklos rezultatus, vaikų pasiekimus ir apdovanojimus viešinamas įstaigos internetinėje svetainėje, facebook tinkle „LINELIS“ - Kauno lopšelis-darželis".</p> <p>2. Patobulinti švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimą su mokytojais, įgalinant įtraukųjį ugdymą grupėse.</p> <p>2.1. Naujų švietimo pagalbos specialistų narių įgalinimas komandiniam bendradarbiavimui.</p> <p>2.2. VGK konsultacinės, informacinės pagalbos teikimas darbuotojams ir tėvams.</p> <p>2.3. Vaiko gerovės komisijos veiklos aktyvinimas, siekiant spręsti iškilusias problemas, atrasti jų sprendimo būdus bei suteikti reikiamą pagalbą.</p>	<p>Užimtų pareigybių dalis (proc.)</p> <p>Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)</p> <p>Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. vnt.)</p> <p>Bendras pedagoginių darbuotojų skaičius (tarp jų ir vadovai), tenkantis vienam vaikui (mokiniui) (žm. sk.)</p> <p>Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)</p>	<p>96</p> <p>52</p> <p>5</p> <p>0,24</p> <p>4</p>	<p>Direktorė</p> <p>Direktorė</p> <p>Direktorė</p> <p>Direktorė</p> <p>Direktorė</p>
<p>1. Tobulinti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo sistemą.</p> <p>1.1. IKT mentorystės tinklo plėtojimas: praveisti 1 mokymai, teikiamos individualios konsultacijos, patobulinta mokytojų IKT skaitmeninio turinio kūrimo vizualizavimo ir dalijimosi kompetencija.</p> <p>1.2. Mokytojų bei specialistų seminarų apie įtraukųjį ugdymą lankymas. 1.3. Iki mokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjų mokymų organizavimas.</p> <p>2. Parengti ir įgyvendinti pedagogų 2023 m. kvalifikacijos tobulinimo planą.</p> <p>2.1. Kryptingas kvalifikacijos tobulinimo plano vykdymas.</p> <p>2.2. Mokytojų ir specialistų dalyvavimas 1 mokymuose apie emocinio atsparumo didinimą. 2.3.</p> <p>Dalyvavimas duomenų saugos 1 mokymuose.</p> <p>2.4. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos programos 2024-2026 m. parengimas.</p> <p>2.4. Vienos mokytojos atestavimas aukštesnei kategorijai.</p>	<p>Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)</p>	<p>85</p>	<p>Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui.</p>
FINANSAI			
<p>I. Gautos lėšos:</p> <p>1. Tobulinti finansinių išteklių planavimą ir racionalų jų panaudojimą.</p> <p>1.1. Finansinių išlaidų (prekių, paslaugų ir darbų) poreikio numatymas.</p> <p>1.2. Informacijos apie išnuomotas ir nuomojamas patalpas viešinimas lopšelio-darželio</p>	<p>Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)</p> <p>Įstaigos pritrauktos lėšos (Eur)</p>	<p>6</p> <p>900</p>	<p>Direktorė</p> <p>Direktorė</p>

<p>„Linelis“ interneto svetainėje. 1.2. Parengtų viešųjų pirkimų metinių planų VIPIS sistemoje, paskelbimas lopšelio-darželio interneto svetainėje. 1.3. Bendruomenės telkimas 1,2 proc. GPM lėšų pritraukimui.</p>	<p>Ištaigos vidutinė projektinio finansavimo paraiškomis laimėtų lėšų suma (Eur)</p>	<p>0</p>	
II. Išlaidos:			
1. Planuoti lopšelio-darželio prekių, paslaugų ir darbų poreikį.			
1.1. Racionalus finansinių išteklių panaudojimas, kas ketvirtį peržiūrint prioritetus.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	96	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
1.2. Prekių ir paslaugų pirkimų vykdymas, prioritetą teikiant pirkimams per CPO LT. 1.3. Biudžeto projekto parengimas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 1.4. Nustatytais terminais ir tvarka atliktas asignavimų perskirstymas (esant poreikiui).	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	99	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
3. Užtikrinti sistemingą vidaus kontrolės įgyvendinimą. 3.1. Atliktas ištaigos vidaus kontrolės vertinimas, pateiktos išvados ir rekomendacijos vidaus kontrolės tobulinimui. 3.2. Parengta ir pristatyta ištaigos bendruomenei finansinė ataskaita už metus	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš ištaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš ištaigos įmokų pajamų (proc.)	80	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
TURTAS			
I. Nekilnojamo turto valdymas:			
1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą. 1.1. Sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, parengiant metų pabaigoje lyginamąją analizę.	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (Eur)	7	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
1.2. Turto priežiūros ir remonto vykdymas. Užbaigti stogo apšiltinimo darbus.	Pagrindinėms ištaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	90	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
2. Užtikrinti ištaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą. 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas.	Ištaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	8,42	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
3. Racionaliai paskirstyti ištaigos valdomo nekilnojamojo turto plotą. 3.1. Atlikta kasmetinė pastato, lauko inventoriaus ir vidaus patalpų apžiūra.	Ištaigos valdomo nekilnojamojo turto (kabinėtų) plotas, tenkantis vienam ištaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	12,52	Direktorė, direktorės pavaduotoja ūkio reikalams
4. Modernizuoti lauko teritorijos panaudojimą vaikų ugdymui(si). 4.1. Atlikti įrengimo darbai pagal parengtą daigafunkcinės sporto aikštelės projektą.			
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas			
1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo/si sąlygas.			
1.1. Grupės sudaromos laikantis higienos normose nustatyto leistinu vaikų skaičiumi.	Pagal ikimokyklinio ugdymo programą ugdomų švietimo ištaigoje vaikų skaičius (žm. sk.)	118	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui
1.2. Tinkamų ugdymo(si) sąlygų sudarymas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita (žm. sk.)	4	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	16	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui

<p>1.3. Aktualios informacijos teikimas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų tėvams apie švietimo pagalbos teikimo galimybes lopšelyje-darželyje.</p> <p>2. Įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą.</p> <p>2.1. Kauno lopšelio-darželio „Linelis“ ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas.</p> <p>2.2. Ugdymo turinio pritaikymas siekiant ugdyti individualius vaikų poreikius.</p> <p>2.3. Ugdymo organizavimas naudojant informacines technologijas.</p> <p>2.4. Projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ metodinio paketo "Žaismė ir atradimai“ veiklų integravimas į ugdymo/si turinį per projektinę ir STEAM veiklą. 3.</p> <p>Užtikrinti kryptingą bei aktualią informacinę sklaidą.</p> <p>3.1. Surengtos atvirų durų dienos būsimiems įstaigos ugdytiniams ir jų tėveliams.</p> <p>3.2. Vaikų pritraukimas į įstaigą, sistemingai viešinant informaciją apie įstaigos vykdomas veiklas, pristatant ugdomąsias aplinkas.</p> <p>3.3. Sukurta informavimo paskyra socialiniame tinkle facebook: „LINELIS“ - Kauno lopšelis-darželis.</p>			
<p>II. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas.</p> <p>1.1. Grupių sudarymas laikantis higienos normose nustatyto leistinu vaikų skaičiumi.</p> <p>1.2. Vaikų pritraukimas į įstaigą, sistemingai viešinant informaciją apie įstaigos vykdomas veiklas, pristatant ugdomąsias aplinkas.</p> <p>2. Sudaryti tinkamas ugdymosi sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.</p> <p>2.2. Švietimo pagalbos planų sudarymas, siekiant ugdytinių asmeninės pažangos.</p> <p>2.3. Individualus tėvų konsultavimas dėl vaikų turinčių raidos, elgesio bei kalbos ir komunikacinių sutrikimų.</p> <p>3. Įgyvendinti bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą.</p> <p>3.1. Ugdymo turinio pritaikymas siekiant ugdyti individualius vaikų poreikius.</p> <p>3.2. Vaiko poreikius tenkinančių ugdymo sąlygų sudarymas.</p> <p>3.3. Ugdymo organizavimas naudojant informacines technologijas.</p> <p>3.3. Projekto „Inovacijos vaikų darželyje“ metodinio paketo „Patirčių erdvės“ integravimas į ugdymo/si turinį per projektinę ir STEAM veiklą.</p>	<p>Ugdymo įstaigą lankančių priešmokyklinio amžiaus vaikų dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	<p>20</p>	<p>Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui</p>
	<p>Priešmokyklinio amžiaus vaikų (mokinių) skaičiaus kaita (žm. sk.)</p>	<p>54</p>	<p>Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, logopedė</p>
	<p>Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų (mokinių), turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų (mokinių) skaičiaus (proc.)</p>	<p>30</p>	<p>Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui</p>