

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Linelis“
Direktorės 2020 m. liepos 24 d.
Įsakymu Nr. V-89

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „LINELIS“ UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio- darželio „Linelis“ (toliau – lopšelio-darželio) ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdymo dienų praleidimo priežastis, pateisinamą ugdymo dienų skaičių, pateisinimą patvirtinančius dokumentus ir jų pateikimo tvarką, ugdymo dienų lankomumo kontrolės būdus ir kontrolę vykdančius asmenis.

2. Šis Aprašas yra parengtas vadovaujantis LR švietimo įstatymu, LR sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-568 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr.515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“ pakeitimo“; LR pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu; LR Sveikatos apsaugos ministerijos 2019 m rugpjūčio 30 d. raštu Nr. 10.1-421)10-5422 „Dėl formos 094/A paskirties pakeitimo“. Kauno miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo raštu 2019-09-02 Nr. 35-2-466 „Dėl ugdymo dienų pateisinimo“, Kauno miesto savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 23 d. sprendimu Nr. T-83 „Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašu“; „Kauno miesto savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 21 d. sprendimu Nr. T-326 „Dėl Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 15 d. sprendimo Nr. T-454 „Dėl atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą dydžio nustatymo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.

3. Aprašas įsigalioja nuo 2020 m. liepos 27 d.

II SKYRIUS

UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

4. Ugdytinių lankomumo apskaitą mokytojas (ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo) pildo kiekvieną dieną elektoriniame dienyne „Mūsų darželis“.

5. Kasdien iki 9.00 val. mokytojas (ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo) pažymi ugdytinio lankytą ar praleistą dieną.

6. Pažymėjus ugdytinių skaičių žurnale, negalima braukyti, trinti, taisyti.

7. Paskutinę mėnesio dieną mokytojas (ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo) suregistruoja įvairius iš tėvų (įtėvių, globėjų) gautus pateisinimo dokumentus kasdieniame lopšelio-darželio lankymo apskaitos žiniaraštyje. Vadovaujantis pateiktais pateisintais dokumentais, paskaičiuoja pateisinamas ir nepateisinamas ugdytinių nelankytas dienas. Suskaičiuoja ugdytinių lankytas dienas, už kurias tėvai (globėjai, įtėviai) turi susimokėti.

8. Apskaičiavus kasdienę ugdytinių lankomumą lankymo apskaitos žiniaraštyje, paskutinę mėnesio dieną duomenys suderinami su direktoriaus pavaduotoja ugdymo pasirašytinai.

9. Tiksliai užpildytas ugdytinių kasdienio lankymo žiniaraštis paskutinę mėnesio dieną atiduodamas apskaityti įstaigą aptarnaujančiam BIBA specialistui.

III SKYRIUS

DOKUMENTAI, KURIAIS VADOVAUJANTIS APSKAIČIUOJAMAS MOKESTIS UŽ VAIKO IŠLAIKYMĄ ĮSTAIGOJE

10. Tėvai (įtėviai, globėjai) atlyginimo nemoka, jeigu vaikas, kuris ugdomas pagal ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo programą, nelanko lopšelio-darželio šiais atvejais:

- 10.1. vaiko praleistas ugdymo dienas dėl ligos gali pateisinti:
 - 10.1.1 tėvų (įtėvių, globėjų) rašytiniu paaiškinimu;
 - 10.1.2. tėvai (įtėviai, globėjai) užpildo pranešimo formą (priedas Nr. 1);
 - 10.1.3. užpildyta pranešimo pateikiama grupės mokytojai atvykus į darželį;
 - 10.1.4. pranešimo formą tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia pirmą dieną atvykus po ligos į darželį;
 - 10.1.5. jeigu vaiko liga tęsiasi ir sekantį mėnesį, pranešimo forma turi būti pildoma paskutinę einamojo mėnesio ugdymo dieną (pateisinant einamojo mėnesio praleistas ugdymo dienas dėl ligos). Už sekančio mėnesio praleistas ugdymo dienas pildyti pranešimo formą pirmą dieną atvykus į darželį po ligos;
- 10.2. informacija ir duomenimis iš vaiko asmeninės paskyros sistemoje www.esveikata.lt;
- 10.3. informacija apie asmeniui išduotus elektroninius nedarbingumo pažymėjimus (vaiko slauga) iš tėvo (įtėvio, globėjo) Sodros paskyros;
- 10.4. tėvų (įtėvių, globėjų) kasmetinių atostogų metu, pateikus prašymą ir darbovietės pažymą;
- 10.5. vaiko vasaros atostogų metu ne trumpiau kaip vieną savaitę (birželio–rugpjūčio mėnesiais), pateikus prašymą;
- 10.6. motinos (globėjos) nėštumo ir gimdymo atostogų metu, pateikus prašymą ir gydymo įstaigos pažymos kopiją;
- 10.7. tėvų (įtėvių, globėjų) nemokamų atostogų ar prastovų metu, pateikus prašymą ir darbovietės pažymą;
- 10.8. jeigu tėvai (įtėviai, globėjai) dirba pagal kintamą darbo grafiką, iš darbovietės pateikus darbo grafikus ir pažymas;
- 10.9. dėl ekstremalių įvykių, ekstremaliosios situacijos, esant -20°C ir žemesnei oro temperatūrai ar $+30^{\circ}\text{C}$ ir aukštesnei oro temperatūrai.
- 10.10. kai grupė uždaroma dėl remonto darbų, karantino, paskelbus epidemiją;
- 10.11. nelaimės šeimoje atvejais (artimųjų mirtis ir pan.), ne ilgiau kaip tris dienas.

IV SKYRIUS

UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO KONTROLĖ

11. Grupių mokytojai atsakingi už savalaikį tėvų (įtėvių, globėjų) informavimą, priminimą, pranešimų registravimą ir pateikimą kartu su grupės vaikų lankomumo žiniaraščiu direktorės pavaduotojai ugdymui pasibaigus einamajam mėnesiui.
12. Ugdymo dienų lankomumo kontrolę vykdo darželio direktorius ir pavaduotoja ugdymui.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Aprašas aptartas ir suderintas lopšelio-darželio taryba 2020 m. rugpjūčio 31 d. protokolas Nr.2.1-4
14. Aprašas gali būti koreguojamas ir tikslinamas, atsižvelgiant į Darželio bendruomenės pastebėjimus, įstatymų pasikeitimas.
15. Aprašas skelbiamas darželio interneto svetainėje, adresu: www.linelis.kaunas.lm.lt.

.....
 (Tėvų (globėjų, įtėvių) vardas, pavardė, tel. Nr.)

Kauno lopšelio-darželio „Linelis“
 Direktoriui

P R A N E Š I M A S
DĖL PRALEISTŲ UGDYMO DIENŲ,
DĖL LIGOS, PATEISINIMO

20..... m..... mėn. d.
 Kaunas

Pranešame, kad
 (vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, ugdymo grupė)

nelankė nuo 20.....m.....mėn.d. iki 20.....m.mėn.....d. ir
 praleido(įrašyti dienų skaičių) ugdymo dienų dėl ligos.

.....
 (nurodyti sveikatos įstaigos į kurią kreipėtės pavadinimą)

Gydytojo rekomendacijos po ligos

.....

.....

Patvirtinu, kad pateikta informacija dėl praleistų ugdymo dienų yra teisinga.

.....
 (Tėvų, (globėjų, įtėvių) vardas, pavardė, parašas)